



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”
SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

Prot. e data : vedi segnatura

All’Albo online
Al sito web -Sezione Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Determina avvio procedura di selezione interna ai fini della formulazione di una graduatoria per l’individuazione di personale ATA ,profilo AA e CS, per la costituzione del gruppo di supporto, per la realizzazione del progetto: PON/ “**SCUOLA E COMPETENZE**” 2021-2027, con la Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) Fondo Sociale Europeo Obiettivo specifico ESO 4.6 Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72– c.d. “Piano Estate”

Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-SEPNCA-024-25

Titolo progetto: “TUTTI INSIEME, TUTTI IN CAMPO!”

CUP: F74D24000810007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze



delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Fondo sociale Europeo plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente *“Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il piano degli interventi di cui al DM n. 72 del 11/04/2024 e all'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n.59369 del 19/04/2024 Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus”;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

VISTA la delibera di adesione n. 50 del Collegio dei docenti del 17.05.2024;

VISTA la delibera di adesione n. 100 del Consiglio d'Istituto del 21.05.2024;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

VISTE la Delibere n. 33 del 28.11.2023 del Collegio dei docenti e n.76 del 29.11.2023 del Consiglio di Istituto con le quali, rispettivamente è stato deliberato e adottato il PTOF per l'anno scolastico corrente;

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 05/02/2024 e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal PN Scuola e competenze 2021 – 2027;

ATTESA la necessità di avviare le procedure necessarie e propedeutiche all'organizzazione degli acquisti oggetto di finanziamento;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie stanziato costituiscono un finanziamento straordinario e aggiuntivo con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti;

VISTO il proprio decreto di formale assunzione in bilancio Prot. n. 6552/U del 28.06.2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.109 del 09.07.2024 di assunzione a bilancio dell'importo finanziato;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente *“Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Istruzioni generali sulla gestione*

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021 – 2027, finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA l'Azione: ESO4.6.A4, *Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica*;

VISTA la Sottoazione: ESO4.6.A4.A, *Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio*;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*;

VISTA la candidatura n.3049 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 25.05.2024 con Prot. n.73958;

VISTA la delibera n.50 del 17.05.2024 espressa dal Collegio dei Docenti per l'adesione all'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*;

VISTA la delibera n. 100 del 21.05.2024 espressa dal Consiglio d'Istituto per l'adesione all'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. 21 del 7.06.2024 di approvazione delle graduatorie delle scuole ammesse al finanziamento;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOOGABMI-83244 del 12.06.2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26.01.2024;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di inserimento nel PTOF 2022/2025 e aggiornamento dello stesso Prot. n.6555 del 28.06.2024 ratificato con delibera del Collegio dei docenti n.61 del 28.06.2024 e delibera del consiglio d'Istituto n.108 del 09.07.2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 6552/U del 28.06.2024;

VISTA l'azione di disseminazione Prot. 0006850/U del 19/07/2024;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento, prof.ssa Angela Augusto, prot. n. 7356 del 09.09.2024;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO quanto previsto nel “Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa” Prot. n. 1842/I.1 del 09.04.2021, adottato con delibera N.14 dell'08.04.2021 del Consiglio d'Istituto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai

sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Angela AUGUSTO, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Angela AUGUSTO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001; **VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013; **VISTO** quanto previsto nel "Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" Prot. n. 1842/I.1 del 09.04.2021, adottato con delibera N.14 DELL'08.04.2021 del Consiglio d'Istituto;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

CONSIDERATA la necessità di avvalersi, per l'attuazione del Progetto PON/ "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 *Titolo progetto*: "TUTTI INSIEME, TUTTI IN CAMPO!" Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-SEPNA-024-25 CUP: F74D24000810007, di avvalersi della collaborazione del personale ATA sia del profilo professionale di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, per lo svolgimento delle attività amministrative – contabili relative al progetto del PNRR indicato in premessa, nonché del profilo professionale di COLLABORATORE SCOLASTICO per la gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (vigilanza sugli alunni, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, etc.);

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva rivolta al personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto, la quale non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la p r o f. ssa Angela Augusto in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

DECRETA

Art. 1

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;

Art. 2

di autorizzare l'avvio di una selezione interna volta al conferimento di Incarichi individuali da assegnare al personale ATA Profilo Professionale ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, per lo svolgimento delle attività amministrative – contabili e Profilo Professionale di COLLABORATORE SCOLASTICO per la gestione dell'edificio scolastico per lo svolgimento di tutte le attività extracurricolari previste per la realizzazione del Progetto dal titolo "Tutti insieme, tutti in campo!", Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-SEPNCA-024-25 CUP: F74D24000810007

Art. 3

Per l'incarico da conferire al personale assistente amministrativo si prevedono le seguenti attività:

- ✓ supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei S.G.A. nelle attività di gestione dei percorsi;
- ✓ svolgere attività di segreteria didattica;
- ✓ acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili;
- ✓ protocollazione atti in entrata e in uscita;
- ✓ attività connesse alla stesura degli atti;
- ✓ supporto alla rendicontazione (certificazioni di spesa, tabelle di pagamento etc.);
- ✓ adempimenti operativi ed ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria per l'attuazione del progetto.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- ✓ verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;

Per l'incarico da conferire al personale collaboratore scolastico si prevedono le seguenti attività:

- ✓ Vigilanza sugli alunni;
- ✓ Supporto alla disabilità;
- ✓ Gestione e allestimento degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività formative da rivolgere agli studenti a rischio di abbandono;
- ✓ Verifica della funzionalità
- ✓ redigere il Time Sheet relativi alla sua attività;
- ✓ collaborare con il Gruppo di Progetto;
- ✓ collaborare con Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.

Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda alle specifiche mansioni professionali di cui all'allegato A del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021.

Art. 4

L'incarico da conferire avrà inizio presumibilmente dall'11/11/2024 e fino al 31/12/2025, termine ultimo delle attività. A fronte della prestazione resa dai soggetti incaricati sarà corrisposto un compenso Lordo Stato, come da vigente CCNL, pari a:

1. Profilo assistente amministrativo € 21,16 per ogni ora di attività prestata al di fuori del proprio orario di servizio; 7
2. Profilo collaboratore scolastico € 18,24 per ogni ora di attività prestata al di fuori del proprio orario di servizio;

Art. 5

La sottoscritta, prof.ssa Angela AUGUSTO, dichiara altresì di assumere l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e di dare mandato al Responsabile del Procedimento affinché:

- svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto attività di supporto amministrativo contabile e di gestione dell'edificio scolastico per lo

svolgimento di tutte le attività extracurricolari previste per la realizzazione del Progetto dal titolo Progetto dal titolo "Tutti insieme, tutti in campo!", Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-SEPNCA-024-25 CUP: F74D24000810007

- proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico

Angela Augusto

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma)