



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

[www.icsanciprianopicentino.edu.it](http://www.icsanciprianopicentino.edu.it)

Prot. n. vedi segnatura

AL PERSONALE DOCENTE/ATA TITOLARE  
PLESSI SCUOLE DELL'INFANZIA/PRIMARIE/SEC. I GRADO  
SAN CIPRIANO PICENTINO  
CASTIGLIONE DEL GENOVESI  
GIFFONI SEI CASALI  
ALL'ALBO DEL SITO WEB

## CIRCOLARE N. 188

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE DOCENTE E ATA SOPRANNUMERARIO A.S. 2025/2026.**

Vista la nota 52852 del 3 marzo 2025, con la quale il **Ministero dell'Istruzione e del Merito** ha pubblicato le annuali **ordinanze ministeriali** che regolano la mobilità per l'anno scolastico 2025/2026 e in considerazione dei significativi cambiamenti apportati dal CCNL Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, al fine di formulare in tempo utile le graduatorie per l'individuazione di **eventuali soprannumerari**, si trasmettono, in allegato, alle SS.LL. in indirizzo, le schede e i relativi allegati che **dovranno essere compilati da tutti i docenti e trasmessi in un unico file al seguente indirizzo di posta PEO SAIC87700C@ISTRUZIONE.IT o consegnati presso l'ufficio di segreteria entro e non oltre il 18/03/2025.**

Coloro che beneficiano dei permessi previsti dall'art.33 della legge 104/92, sono tenuti a comunicare ogni eventuale variazione e a compilare la dichiarazione allegata per il diritto di esclusione dalla graduatoria interna.

Al fine di rendere più trasparente possibile le operazioni di formazione delle graduatorie interne d'Istituto sono stati previsti **appositi modelli** di dichiarazione per ogni tipo di punteggio di cui si chiede l'attribuzione. Essi dovranno essere compilati ed allegati alla scheda di valutazione.

Di seguito le principali novità introdotte dal CCNI 2025/2028:

### Punteggio per i figli

Nel nuovo Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) 2025/28, il **punteggio** attribuito per i **figli** è stato **modificato** come segue:

- **5 punti** per ogni figlio di età **inferiore a sei anni** (in precedenza erano 4 punti);
- **4 punti** per ogni figlio di età **superiore a sei anni e inferiore a 18**, oppure per ogni figlio maggiorenne totalmente o permanentemente inabile al lavoro (in precedenza erano 3 punti).

Questo punteggio è **ricosciuto** anche per i figli che compiono 6 o 18 anni nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno considerato.

## Punteggio di continuità

Per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella scuola di attuale titolarità, il **CCNI 2025/28** prevede l'assegnazione di:

- **4 punti** per ciascuno dei primi tre anni di servizio;
- **5 punti** per il quarto e quinto anno;
- **6 punti** per ogni anno successivo al quinto.

## Valutazione del servizio pre-ruolo

Il **servizio pre-ruolo** è valutato nelle graduatorie interne secondo il seguente schema:

- **4 punti** per ciascun anno di servizio nell'anno scolastico 2025/26;
- **5 punti** per ciascun anno di servizio nell'anno scolastico 2026/27;
- **6 punti** per ciascun anno di servizio nell'anno scolastico 2027/28.

**Questa valutazione si applica se il servizio è stato prestato nel ruolo di attuale titolarità.**

**Se prestato in ruolo diverso:**

- Per titolare ruolo <b>infanzia</b>	il preruolo primaria Il preruolo secondaria I o II grado	<b>PUNTI 3 annui</b> <b>PUNTI 3 per i primi 4 anni</b> <b>PUNTI 2 per i successivi</b>
- Per titolare ruolo <b>primaria</b>	il preruolo infanzia Il preruolo secondaria I o II grado	<b>PUNTI 3 annui</b> <b>PUNTI 3 per i primi 4 anni</b> <b>PUNTI 2 per i successivi</b>
- Per titolare ruolo <b>secondaria I grado</b>	il preruolo secondaria II grado Il preruolo infanzia/primaria	<b>PUNTI 3 annui</b> <b>PUNTI 3 per i primi 4 anni</b> <b>PUNTI 2 per i successivi</b>

Si sottolinea che in assenza di documentazione consegnata entro il termine perentorio di cui sopra, la Segreteria procederà d'Ufficio a calcolare il punteggio spettante.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Allegati:

Personale docente:

1. Scheda personale docente a.s. 2025/2026;
2. Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria;
3. Allegato D – Infanzia/Primaria;

4. Allegato D- Secondaria;
5. Allegato F – Dichiarazione di servizio continuativo;
6. Dichiarazione cumulativa docenti.
7. Dichiarazione punteggio aggiuntivo;

Personale ATA:

1. Scheda personale ATA a.s. 2025/2026;
2. Allegato D dichiarazione dei servizi-Personale ATA;
3. Allegato E servizio continuativo;
4. Allegato F punteggio aggiuntivo;
5. Dichiarazione personale.
6. Dichiarazione diritto ad esclusione.

Il Dirigente scolastico

*Angela Augusto*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)