



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

*Ai Sigg. Docenti
Scuola Secondaria di primo grado
Albo/Sito web
Atti*

Circolare n. 147

OGGETTO: Adempimenti e procedura scrutini primo quadrimestre – Scuola Secondaria di primo grado.

Si trasmettono gli adempimenti necessari e la procedura per lo svolgimento degli scrutini del I quadrimestre.

Adempimenti.

Tutti i docenti dovranno, entro e non oltre il giorno antecedente la data dello Scrutinio, inserire nel registro elettronico:

- le proposte di voto delle singole discipline
- le assenze degli alunni

I Coordinatori dovranno, entro le ore 12:00 del giorno dello Scrutinio della propria classe:

- Riportare i voti proposti delle singole discipline nel quadro delle valutazioni nella sezione “Scrutinio” del registro elettronico
- elaborare i giudizi globali dei singoli alunni.

Procedura.

Tutti i docenti dovranno:

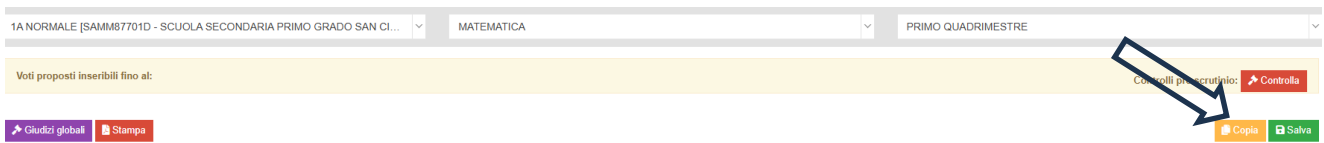
Selezionare classe/materia. “Scrutini”

The screenshot shows the user interface of the electronic register. At the top, there are dropdown menus for '1A NORMALE [SAMM87701D - SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO SAN CIPRIANO]' and 'MATEMATICA'. Below this is a navigation bar with three main sections: 'REGISTRO DI CLASSE' (red), 'REGISTRO DOCENTE' (orange), and 'PROGRAMMAZIONE' (blue). The 'REGISTRO DI CLASSE' section is active, showing a calendar view for 'Martedì, 28 gennaio 2025'. The 'REGISTRO DOCENTE' section is also active, displaying a list of communications and notices. A communication titled 'Presenze giornaliera refezione' is visible, published by 'LA ROCCA MICHELINA'. The 'MENU VELOCE' sidebar on the right contains various navigation options, with an arrow pointing to the 'SCRUTINI' option.

Cliccare su “Voti proposti”



Cliccare su “Copia” per riportare le medie delle valutazioni e il totale delle ore di assenza



Nella “Scheda alunno” sarà possibile verificare i riepiloghi assenze, note e valutazioni relativi all'alunno. Procedere, modificare o inserire il voto proposto per la propria disciplina (i dati proposti dal programma sono modificabili) e **salvare**.

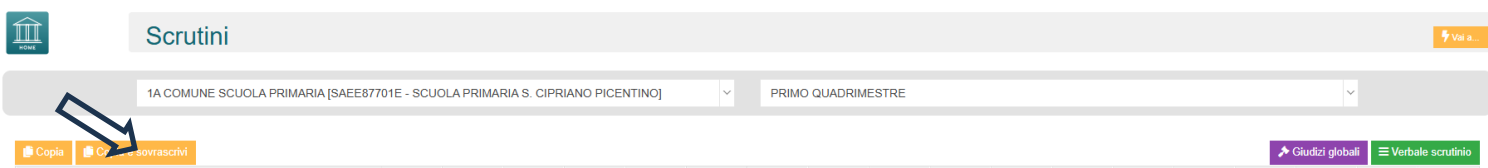
Per Educazione Civica e Comportamento, quest'operazione verrà svolta solo dai docenti Coordinatori.

Per i COORDINATORI DI CLASSE:

Selezionare classe/materia. “Scrutini”,



Riportare i dati proposti “Copia e sovrascrivi”



Scrutini

1A COMUNE SCUOLA PRIMARIA [SAEE87701E - SCUOLA PRIMARIA S. CIPRIANO PICENTINO] PRIMO QUADRIMESTRE

Copia Copia e sovrascrivi Giudizi globali Verbale scrutinio

INSERIRE, per ogni alunno, il giudizio sintetico (Esemplare, Sempre adeguato, ...) relativo al Comportamento e il voto di Educazione Civica.

Comporre, per ogni alunno, il “Giudizio globale” e salvare

1A NORMALE [SAMM87701D - SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO SAN CIPRIANO] PRIMO QUADRIMESTRE

Copia Copia e sovrascrivi Giudizi globali Verbale scrutinio

In fase di scrutinio il Coordinatore, ultimata la compilazione del verbale, procederà al blocco degli scrutini.

Sarà possibile, a questo punto, scaricare i documenti per controllo e salvataggio e, se tutto corretto, proseguire con l'apposizione delle firme, nel modo seguente:

ogni docente accede al registro con le proprie credenziali, seleziona classe/materia, scrutini e clicca su Verbale Scrutinio.

In corrispondenza del proprio nome, sarà attivo il pulsante arancione della firma: cliccare e inserire le proprie credenziali (utente e password).

Dati scrutinio

Verbale Nr. 1 Data 22/16/2021 Ora inizio 16:27 Ora fine 16:27

Scarica

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia	Firma
1	Dirigente	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			[Firma]
2	Segretario	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	Coordinatore	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		STORIA	[Firma]
4	Docente	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		ALTERNATIVA	
5	Docente	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	INGLESE	

Il Dirigente Scolastico

Angela Augusto

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)