AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL’ I.C. “A. GENOVESI” DI SAN CIPRIANO PICENTINO

**Oggetto: Richiesta permesso breve - personale DOCENTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio c/o questo Istituto Comprensivo

**Infanzia Primaria Secondaria di I grado**

Plesso di **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

In qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C H I E D E

di potersi assentare dal servizio per n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore lavorative

del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) ,

Il/La sottoscritto/a propone di recuperare le ore di servizio, compatibilmente con le esigenze della Scuola, in data**:**

Dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

San Cipriano Picentino, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Con osservanza

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

**VISTO**: si concede - non si concede **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Angela Augusto**