AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI

SAN CIPRIANO PICENTINO

# *Oggetto: Richiesta attribuzione Funzione Strumentale AREA N. …… Docente ………………………………………….*

Il/La sottoscritto/a …………………………………….…………………………. nato/a a ……………………….……………………. residente a ………….……………………………………………………………….………………, docente con contratto a tempo indeterminato di scuola …………………………………………..……titolare ………………………………………….., in servizio presso la sede …………………………………..……………………………………………………………………………………….

**CHIEDE**

l’attribuzione della seguente funzione strumentale al P.T.O.F., per l’anno scolastico 2020/21 identificata dal Collegio dei docenti del **7 SETTEMBRE 2020**:

* **AREA N. 1: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI** - Gestione e monitoraggio del PTOF – RAV – PDM- Bilancio sociale - coordinamento e formazione – Monitoraggio progetti.
* **AREA N. 2: SUPPORTO AL D.S. E AI DOCENTI -** Valutazione apprendimenti - Gestione delle attività INVALSI e prove comuni – monitoraggio prove d’Istituto – Autovalutazione d’Istituto
* **AREA N. 3: SUPPORTO AI DOCENTI E ALLE FAMIGLIE** - Coordinamento e gestione delle attività di integrazione di alunni diversamente abili, DSA, BES, stranieri.
* **AREA N. 4: SUPPORTO AI DOCENTI E ALLE FAMIGLIE** – Orientamento, continuità - Rapporti col territorio- Cura dei progetti esterni.

A tal fine dichiara:

* di essere disponibile a frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione;
* di essere pienamente consapevole della responsabilità del compito relativamente agli obiettivi da raggiungere;
* di essere disponibile a partecipare agli incontri di coordinamento dello staff con presumibile periodicità mensile/ bimestrale ;
* di essere disponibile all’aggiornamento costante sulle norme e sulle iniziative promosse dall’amministrazione centrale o da altri enti relativamente ai compiti connessi alla funzione.

**Si allega Curriculum Vitae in formato europeo con allegata documentazione a supporto**

San Cipriano Picentino, ……/……/……….

Il/La docente