



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “Antonio Genovesi”

SAIC87700C

[www.icsanciprianopicentino.edu.it](http://www.icsanciprianopicentino.edu.it)

### **Regolamento per lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria (art.44 c. 6 CCNL scuola 2019-2021)**

(Integrazione al Regolamento di Istituto)

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 35/01.03.2024

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 83/01.03.2024

#### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo “A. Genovesi” di S. Cipriano Picentino, ai sensi dell'art art 43 comma 5 (Attività dei docenti) e dell'art 44 comma 6 (Attività funzionali all'insegnamento del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021 siglato il 18 gennaio 2024.

#### **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per “**svolgimento a distanza**” si intende la possibilità che l'asce di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o voto personale mediante l'utilizzo di apposite funzioniattivate nella piattaforma telematica individuata: Google Workspace.

#### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi e indicazioni per la riservatezza delle riunioni**

1. Lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria presuppone la disponibilità da parte di ciascun docente di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Gli incontri devono rispettare i canoni di sicurezza di cui al D. Lgs 81/08 ess.mm.e ii.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di visione degli atti della riunione, intervento nella discussione; scambio di documenti; approvazione del verbale ed ogni attività di programmazione didattica collegiale.
3. I docenti di scuola primaria prenderanno parte alla programmazione didattica collegiale effettuando il collegamento **da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico** e con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza e la

riservatezza dell'incontro.

#### **Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di riunione. Limitazioni**

Le riunioni di programmazione per i Docenti della Scuola Primaria si terranno on line tre volte al mese, mentre una volta al mese la programmazione resterà in presenza.

Tuttavia resta salva la facoltà dei docenti, anche per singoli Plessi o per singole classi laddove ve ne sia la necessità, di decidere di effettuare la programmazione in presenza anche quando sia prevista la programmazione da remoto, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

#### **Art. 5 – Convocazione**

Il presente regolamento non disciplina le modalità di convocazione, in quanto la programmazione didattica è prevista in date già calendarizzate e contenute nel Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti. I docenti pertanto si collegheranno on-line senza previo invito formale, secondo Piano delle attività, dopo una circolare del Dirigente Scolastico che, definita la fase propedeutica ed organizzativa, indicherà la data di avvio della progettazione on line.

L'orario di avvio della progettazione dei docenti di scuola primaria viene definito alle 14,30 prevedendosi, pertanto, nel caso consueto di progettazione di due ore settimanali la chiusura alle 16,30. Qualora, per particolari ragioni organizzative, si renda necessaria una diversa formulazione oraria, questa verrà comunicata mediante circolare del Dirigente scolastico.

#### **Art. 6 – Convocazione e Svolgimento della progettazione**

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

1. La presenza sarà registrata all'interno del verbale.
2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche ci si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.
3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta (quindi non in luoghi pubblici).
4. Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy.

In via preliminare all'avvio della progettazione il coordinatore interclasse se l'incontro si svolge in assetto dipartimentale o il docente prevalente se l'incontro si svolge a livello di team della classe, verifica la presenza dei partecipanti che risulterà da verbale dell'incontro.

Durante la riunione di progettazione i microfoni di tutti i docenti saranno spenti ed accesi solo per garantire gli interventi –. Le webcam dovranno essere attive. La riunione sarà moderata dal coordinatore interclasse/ docente prevalente.

#### **Art. 7 Verbale dell'incontro on line di programmazione didattica collegiale**

Per ciascun incontro di progettazione didattica verrà redatto apposito verbale dei componenti il team delle singole classi, nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;

c) i contenuti della riunione;

lo stesso verrà caricato sul registro elettronico. Il docente prevalente di ciascuna classe avrà cura di inviare apposita mail al coordinatore di interclasse che entro 24 ore dall'incontro, comunicherà all'Ufficio del personale tramite mail all'indirizzo [saic87700c@istruzione.it](mailto:saic87700c@istruzione.it) nominativi dei docenti presenti e assenti all'incontro on line di progettazione. Nell'ipotesi di assenza del coordinatore di interclasse tale adempimento sarà a cura del docente prevalente con maggiore anzianità di servizio. Nell'ipotesi di incontro svolto in assetto dipartimentale sarà sempre cura del coordinatore di interclasse, procedere alla comunicazione dei presenti e degli assenti come sopra indicato.

#### **Art 8- Netiquette**

1. Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore
2. Prenotarsi per partecipare alla discussione con “ la mano” o attraverso la chat
3. Attivare il microfono solo dopo che il moderatore abbia dato la parola
4. Disattivare il microfono dopo avere terminato l'intervento

#### **Art. 9 – Disposizioni tecniche**

Con apposita circolare interna, verranno indicate le disposizioni tecniche di dettaglio, definite dall'animatore digitale e dal Team digitale della scuola.

#### **Art. 9 -Entrata in vigore del Regolamento e data di avvio programmazione didattica collegiale a distanza**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo online della scuola- Lo stesso sarà pubblicato sul sito web sezione Regolamenti

La data di avvio della programmazione didattica collegiale dei docenti della scuola primaria dell'IC “A. Genovesi” sarà indicata da apposita circolare del Dirigente Scolastico dopo i necessari e propedeutici adempimenti organizzativi.