



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

Prot. vedi signature

AI SIGG. DOCENTI COORDINATORI DI PLESSO
AI SIGG. DOCENTI
DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA
PRIMARIE
SECONDARIE DI 1° GRADO
AL PERSONALE ATA
AL PERSONALE INSEGNANTE RELIGIONE CATTOLICA
SAN CIPRIANO PICENTINO
CASTIGLIONE DEL GENOVESI
GIFFONI SEI CASALI

LORO SEDI
ALL'ALBO DEL SITO WEB

CIRC. N. 156

OGGETTO

MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'A.S. 2024/2025.

Si rende noto che, secondo quanto disposto nel contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 18 maggio 2022 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in data 23.02.2024, ha pubblicato l'Ordinanza Ministeriale n. 30 relativa alla mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2024/2025 e l'Ordinanza Ministeriale n. 31 relativa alla mobilità degli Insegnanti di Religione Cattolica per l'a.s. 2024/2025.

- Il personale docente potrà presentare domanda a far data dal 26 febbraio fino al 16 marzo 2024 (pubblicazione movimenti: 17 maggio 2024);
- il personale docente di Religione Cattolica potrà presentare domanda a far data dal 21 marzo fino al 17 aprile 2024 (pubblicazione movimenti: 30 maggio 2024);
- il personale educativo potrà presentare domanda a far data dal 28 febbraio fino al 19 marzo 2024 (pubblicazione movimenti: 22 maggio 2024);

- il personale ATA potrà presentare domanda a far data dall'8 marzo fino al 25 marzo 2024 (pubblicazione movimenti: 27 maggio 2024).

Il personale docente ed ATA invia le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, attraverso il portale Istanze on line del sito del Ministero dell'istruzione e del merito.

Gli insegnanti di religione cattolica devono indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità agli appositi modelli pubblicati sul sito del MIM nella sezione Mobilità e corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico regionale della regione di titolarità e trasmettere le stesse, utilizzando le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), al dirigente dell'istituzione scolastica presso la quale prestano servizio.

Per ulteriori chiarimenti, consultare attentamente le Ordinanze allegate alla presente circolare e che ne costituiscono parte integrante.

La presente vale come notifica.

Il Dirigente Scolastico

Angela AUGUSTO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)