



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Antonio Genovesi”

SAIC87700C

www.icsanciprianopicentino.edu.it

Prot. e data :vedi segnatura

Alla prof.ssa Russo Sara

All’Albo

Al sito web-Sezione

Amministrazione trasparente

Al fascicolo di Progetto

OGGETTO: Lettera di Incarico;

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE ERICERCA - Componente 1 –Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali

CODICE PROGETTO	CUP	Titolo Progetto
M4C1I2.1-2022-941-P-9283	F74D22002380006	Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali

L’ISTITUTO SCOLASTICO “A.GENOVESI”, C.F. n. 95075020651, con sede legale in San Cipriano Picentino (SA), alla via D.Amato n.2, in persona della Dott.ssa Augusto Angela, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto Prot.n.5440/2024per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto attività di formazione rivolte al personale scolastico dell’Istituto per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica, nell’ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE ERICERCA - Componente 1 –Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali;

VISTO l’avviso di selezione interna prot. n.5541/U dell’ 01/06/2024;

VISTA l'unica candidatura pervenuta con Prot.n. 5710 /E del 07.06.2024;

VISTO il verbale conclusivo prot. n. 5570/U dell'08/06/2024 della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute nominata con proprio atto prot. n. 5752/U del 07/06/2024;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria Prot.n. 5771/U dell'08.06.2024;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva Prot.n. 5981/U del 13.06.2024;

VISTO il proprio decreto Prot.n. 6021/U del 14.06.2024, per il conferimento di un incarico individuale di esperto per la formazione del personale docente- Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali ex avviso di selezione Prot. 5441/2024;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di selezione Prot. 5441/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di formazione rivolte al personale scolastico dell'Istituto per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la prof.ssa Russo Sara che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Russo Sara risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa Russo Sara l'incarico di animatore digitale, avente ad oggetto attività di formazione rivolte al personale scolastico dell'Istituto per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica; con codice CUP F74D22002380006, secondo le modalità di seguito elencate.

PROGRAMMA E CONTENUTI DEL CORSO

MODULI ONLINE ASINCRONI:

-Introduzione alla piattaforma Google Workspace:

- Presentazione degli strumenti principali (Drive, Documenti, Presentazioni, Classroom)
- Impostazione e gestione di corsi online con Classroom
- Creazione e assegnazione di compiti
- Valutazione e feedback agli studenti
- Creazione e formattazione di presentazioni e documenti
- Inserimento di contenuti multimediali (immagini, video, audio)
- Condivisione e collaborazione online
- Organizzazione e condivisione in Google Drive

-Digital board: utilizzo base e didattica innovativa

- Funzionalità di base delle lavagne interattive
- Integrazione con altri strumenti digitali.

-Applicativi per lezioni interattive:

- Presentazione di alcuni applicativi per la creazione di lezioni coinvolgenti e interattive:
 - Lumio, Nearpod, Peardeck
 - Lavagne digitali e schermi interattivi (Gynzy, Whiteboard.fi, Digiscreen e Classroomscreen)
 - Book Creator
 - LearnigApps
 - Bacheche virtuali (Padlet, Digipad)
 - Quiz e verifiche (PanQuiz e altri...)
 - Altre app per la creazione di attività interattive

MODULI SINCRONI IN PRESENZA:

-Laboratori:

- Messa in pratica delle conoscenze acquisite nei moduli asincroni online
- Progettazione e realizzazione di attività didattiche concrete utilizzando Chromebook, digital board e le diverse app presentate.
- Condivisione di esperienze e buone pratiche tra colleghi

-Supporto e consulenza individuale ai discenti:

- Risposte a domande e dubbi dei docenti

- Assistenza

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26.04.2022,n.105;
 5. Il presente provvedimento, pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, è immediatamente esecutivo ed è valido fino alla conclusione del progetto fissato al 31 agosto 2024.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
1. Per l'Incarico conferito è pattuito corrispettivo orario al lordo di ogni gravame erariale e contributivo e di ogni spesa verrà corrisposto ai sensi del CCNL 2019-2021 vigente dal 01.01.2024, fino a un importo massimo onnicomprensivo **pari a € 2.000,00 (Euro duemila/00)**. Il compenso sarà erogato solo al termine delle attività, previa presentazione di un time sheet e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR.
 2. In base alla legge la facoltà di accedervi.

3. di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico;
4. di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

San Cipriano Picentino ,li 14.06.2024

Il Dirigente Scolastico
Angela AUGUSTO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'INCARICATO
per accettazione
