



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “Antonio Genovesi”

SAIC87700C

[www.icsanciprianopicentino.edu.it](http://www.icsanciprianopicentino.edu.it)

*Al sito Web*

*Amministrazione Trasparente*

*Albo pretorio*

*Agli atti*

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL  
REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE**

per la realizzazione per la realizzazione del progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – di cui all’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU**

**Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -**

**Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

**CNP 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-458**

**CUP: F79J21008040006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO (RUP)**

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

---

Via Domenico Amato, 2 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)  
Tel. 0892096584 e-mail : [saic87700c@istruzione.it](mailto:saic87700c@istruzione.it) pec: [saic87700c@pec.istruzione.it](mailto:saic87700c@pec.istruzione.it)

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815\_del 02.08.2017;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021, intestata alla singola istituzione scolastica;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. 5644 del 23/11/2021;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 11 del 13/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 33 del 06/10/2021 di adesione al progetto;

RILEVATA la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l'attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato ed i relativi criteri come da Regolamento di istituto prot. n. 1842/I.1 del 09.04.2021 “Disciplina per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera h) del D.I. n. 129 del 2018”, a cui rimandano il Collegio dei docenti il Consiglio di Istituto per i criteri attuativi per la selezione del Collaudatore;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,**

### ***EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE***

per l'individuazione di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE ai fini della realizzazione del progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021.

Le attività di collaudo dovranno essere garantite da personale interno all'Istituzione scolastica in possesso di specifiche competenze nel collaudo di attrezzature di supporto della didattica.

#### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di Laurea in Ingegneria del SETTORE INFORMAZIONE o laurea in informatica o equipollente e/o in possesso del Diploma di Perito Industriale ad indirizzo INFORMATICO.

---

Via Domenico Amato, 2 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)  
Tel. 0892096584 e-mail : [saic87700c@istruzione.it](mailto:saic87700c@istruzione.it) pec: [saic87700c@pec.istruzione.it](mailto:saic87700c@pec.istruzione.it)

**Si richiedono:**

- Competenze specifiche in materia di collaudo di attrezzature informatiche di supporto alla didattica;
- Certificazioni informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre.
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi – per la gestione dei PON FESR per l’inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sullaregolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);

**Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.**

**Ulteriori seguenti requisiti essenziali:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n.39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Art. 2 - Prestazioni richieste al collaudatore**

Il collaudatore dovrà assicurare:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto e approvato, i beni forniti dalla ditta fornitrice e gli eventuali adeguamenti eseguiti;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall’Istituto;
- Verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;
- Procedere al collaudo in contraddittorio con i tecnici dell’azienda fornitrice e sottoscrivere il verbale collaudo dei beni acquistati;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e l’esperto progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR;

---

Via Domenico Amato, 2 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)  
Tel. 0892096584 e-mail : [saic87700c@istruzione.it](mailto:saic87700c@istruzione.it) pec: [saic87700c@pec.istruzione.it](mailto:saic87700c@pec.istruzione.it)

- Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### Art. 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all’art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in informatica o ingegneria nel settore informazione fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 7 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 ..... 10 punti	Max 10
Diploma di Perito Industriale ad indirizzo INFORMATICO.	Max 5
Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)	Max 10
Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università (N. 1 titolo punti 10)	Max 10
Master (1500 ore e 60 CFU) nel settore ICT e/o dell’organizzazione scolastica di durata minima annuale: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)	Max 10
<b>COMPETENZE</b>	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)	Max 10
Certificazioni specifiche inerenti all’Area tematica: Cybercrimes, IT Security; Microsoft DB Administrator, ecc. (2 punti per certificazione - max 1 certificazione)	Max 2
Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2 (2 punti per certificazione - max 1 certificazione)	Max 2
Attestato di formazione sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016 (2 punti per attestato - max 1 attestato)	Max 2

Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C (4 punti per il completamento dei 3 moduli A,B,C)	Max 4
Esperienza nella progettazione di laboratori didattici in ambito PNSD e/o FESR (1 punto per esperienza – max 20)	Max 20
Esperienza in collaudi di di laboratori didattici in ambito PNSD e/o FESR (1 punto per esperienza – max 10 )	Max 10
Formatore in PON-FESR-FSE per il personale scolastico (assistente tecnici) nell'ambito degli snodi formativi territoriali ( p.ti 1 per incarico max 3 incarichi)	Max 3
Attività come docente comandato o in semiesonero per azioni legate al Piano Nazionale per la Scuola Digitale ( punti 3 per incarico max 1 incarico)	Max 3
Iscrizione Ordine professionale degli Ingegneri - sezione A - civile industriale e dell'informazione in regola con i crediti formativi, con iscrizione superiore a 10 anni (punti 4)	Max 4
Punteggio massimo ottenibile	100

L'esame delle candidature sarà a cura del Dirigente Scolastico e7o di una eventuale apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

#### Art. 4) Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- b) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.
- d) **Informativa** (*allegato C*)

La domanda dovrà essere inviata solo ed esclusivamente a mezzo PEO o PEC **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/06/2022**. L'indirizzo di posta elettronica ordinaria è [saic87700c@istruzione.it](mailto:saic87700c@istruzione.it) , l'indirizzo di posta certificata è [saic87700c@pec.istruzione.it](mailto:saic87700c@pec.istruzione.it).

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate): le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di

Via Domenico Amato, 2 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)

Tel. 0892096584 e-mail : [saic87700c@istruzione.it](mailto:saic87700c@istruzione.it) pec: [saic87700c@pec.istruzione.it](mailto:saic87700c@pec.istruzione.it)

documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

#### **Art. 5) - attribuzione incarico**

L'esame delle candidature sarà a cura del Dirigente Scolastico e/o di una eventuale apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo per 5 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico stesso e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

#### **Art. 6) – Compenso**

La remunerazione per l'incarico di COLAUDATORE sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione entro il limite massimo, previsto dal piano finanziario del progetto PON pari a euro 406,31 (quattrocentosei/31) onnicomprensivo di ogni onere di legge.

Il compenso orario sarà pari alla tab. 5 o 6 del CCNL di categoria e sarà corrisposto in base all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; non daranno luogo ad alcun trattamento previdenziale o assistenziale, né al trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 7) - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

## **Art. 8) - responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Claudio Naddeo.

## **Art. 9) - Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web – amministrazione trasparente della scuola all'indirizzo:

<https://www.icsanciprianopicentino.edu.it/>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi

**Allegato A: domanda** di partecipazione COLLAUDATORE

**Allegato B: scheda** di autovalutazione COLLAUDATORE

**Allegato C: informativa**

**Il Dirigente Scolastico**

*Claudio Naddeo*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. "A. Genovesi"  
Di San Cipriano Picentino

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE  
INTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE**

per la realizzazione del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"  
-di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021

*Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

**CNP 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-458**

**CUP: F79J21008040006**

Il sottoscritto:

<b>Nome e Cognome</b>	
<b>Luogo e data di nascita</b>	
<b>Nazionalità</b>	
<b>Codice Fiscale/P. IVA</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono fisso/Cellulare</b>	
<b>Indirizzo e-mail</b>	
<b>PEC</b>	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

Via Domenico Amato, 2 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)

Tel. 0892096584 e-mail : [saic87700c@istruzione.it](mailto:saic87700c@istruzione.it) pec: [saic87700c@pec.istruzione.it](mailto:saic87700c@pec.istruzione.it)

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **Scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- b) **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizza l'Istituto \_\_\_\_\_, al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Data

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato B:**

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE  
INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO  
COLLAUDATORE**

per la realizzazione del progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”  
–di cui all’ Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021

**Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

**CUP: F79J21008040006**

Il / La sottoscritto/a compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi dell' Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando pena esclusione e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

<b>TITOLI</b>	<b>Autovalutazione candidati Punti</b>	<b>Riservato Valutazione Commissione Punti</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in informatica o ingegneria nel settore informazione fino a 89..... 5 punti da 90 a 99 ..... 7 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 ..... 10 punti		
Diploma di Perito Industriale ad indirizzo INFORMATICO.		
Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)		
Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università (N. 1 titolo punti 10)		
Master (1500 ore e 60 CFU) nel settore ICT e/o dell’organizzazione scolastica di durata minima annuale: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)		

<b>COMPETENZE</b>		
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)		
Certificazioni specifiche inerenti all'Area tematica: Cybercrimes, IT Security; Microsoft DB Administrator, ecc. (2 punti per certificazione - max 1 certificazione)		
Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2 (2 punti per certificazione - max 1 certificazione)		
Attestato di formazione sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016 (2 punti per attestato - max 1 attestato)		
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A B C (4 punti per il completamento dei 3 moduli A,B,C)		
Esperienza nella progettazione di laboratori didattici in ambito PNSD e/o FESR (1 punto per Esperienza – max 20)		
Esperienza in collaudi di laboratori didattici in ambito PNSD e/o FESR (1 punto per esperienza – max 10)		
Formatore in PON-FESR-FSE per il personale scolastico (assistente tecnici) nell'ambito degli snodi formativi territoriali ( p.ti 1 per incarico max 3 incarichi)		
Attività come docente comandato o in semiesonero per azioni legate al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (punti 3 per incarico max 1 incarico)		
Iscrizione Ordine professionale degli Ingegneri - sezione A - civile industriale e dell'informazione in regola con i crediti formativi, con iscrizione superiore a 10 anni (punti 4)		
Punteggio massimo ottenibile		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato C: informativa

### **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali**

Spett.le .....

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data

Firma per presa visione